

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете ЙОСТ
«30»августа 2023г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» № 138/1
« 30 » 08 2023 г.

на Студенческом Совете техникума
« 30 » 08 2023г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий
Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021г. №66211);
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым профессиям и специальностям.

1.1 При принятии настоящего локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, учтено мнение Студенческого Совета (Протокол № 1 от 30 августа 2022 года).

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения в техникуме государственной итоговой аттестации (далее соответственно – Порядок, ГИА) выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных п.4.14 Порядка.

1.4 Программа государственной итоговой аттестации по каждой специальности (профессии) ежегодно утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программы государственной итоговой аттестации включают в себя требования к дипломным работам и дипломным проектам, методику их оценивания, уровни демонстрационного экзамена и выбранные конкретные комплекты оценочной документации по демонстрационному экзамену, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится:

а) в форме демонстрационного экзамена для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

б) в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, за исключением программ, указанных в подпункте "в" настоящего пункта;

в) в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области обеспечения законности и правопорядка.

Конкретные формы ГИА по реализуемым профессиям и специальностям представлены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование специальности / профессии	Форма ГИА
Программы подготовки специалистов среднего звена	
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта
08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта
08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции	демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	защита дипломной работы
21.02.19 Землеустройство	демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	демонстрационный экзамен и защита дипломной работы
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	защита дипломной работы
40.02.02 Правоохранительная деятельность	защита дипломной работы
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	демонстрационный экзамен
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	демонстрационный экзамен

2.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.3 Темы дипломных проектов (работ) рассматриваются и утверждаются методическими цикловыми комиссиями. Выпускникам предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты на каждый раздел дипломного проекта (работы).

2.5 Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

2.6 Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются директором техникума из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства по профилю специальности, проектных организаций, вузов и др., хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов/работ) или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности образовательной организации, но которые для авторов рецензируемых работ не являются руководителями проектов (работ) или консультантами по отдельным разделам (частям). Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора техникума.

2.7 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.8 Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням: базовому и профильному. Решение о выборе техникумом уровня демонстрационного экзамена фиксируется в Программе ГИА. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений обучающихся.

2.9 Государственный экзамен проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). ГЭК создаются в техникуме по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования. По каждой специальности (профессии) создается одна ГЭК, за исключением

специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, по которой создается две ГЭК.

ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – эксперты).

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК, секретарь ГЭК.

3.3 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Директор техникума является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При создании в техникуме нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора техникума, заведующих отделением, педагогических работников.

3.5 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.6 К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.7 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

3.8 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по

технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.9 Возможные формы проведения государственного экзамена: устная, письменная, смешанная, практический экзамен, демонстрационный экзамен.

Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам.

3.10 Программа государственной итоговой аттестации, требования к ГИА, а также критерии оценки знаний, утвержденные педагогическим советом техникума, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4. Проведение государственной итоговой аттестации

4.1 Защита дипломного проекта (работы) и сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.2 Результаты защиты дипломного проекта (работы) и сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.3 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.4 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных техникумом в Программу ГИА.

4.5 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.6 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена - ЦПЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центры проведения экзамена по всем направлениям подготовки создаются на базе техникума. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.7 Место расположения ЦПЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена указываются **в плане проведения демонстрационного экзамена**, утверждаемым ГЭК совместно с техникумом не позднее чем за **двадцать календарных дней** до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок **не позднее чем за пять рабочих дней** до даты проведения экзамена.

В центре проведения экзамена приказом директора техникума назначается технический эксперт, который отвечает за соблюдение требований охраны труда и безопасности производства.

4.8 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.9 Не позднее чем **за один рабочий день** до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом осуществляется:

- регистрация линейных экспертов и выпускников в ЦПЭ на основании документов, удостоверяющих личность, что фиксируется в протоколе регистрации, выгруженной из цифровой системы оценивания демонстрационного экзамена (далее ЦСО ДЭ);

- осмотр центра проведения экзамена, проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта и выпускников, оформление акта готовности ЦПЭ оформляется по форме, выгруженной из цифровой системы оценивания демонстрационного экзамена (далее ЦСО ДЭ);

- распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена и оформление протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы (выгружается из ЦСО ДЭ);

- распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки и оформление протокола распределения рабочих мест (выгружается из ЦСО ДЭ);

4.10 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (выгружается из ЦСО ДЭ).

4.11 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства, что фиксируется в протоколе (выгружается из ЦСО ДЭ).

4.12 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) директор образовательной организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- в) члены экспертной группы;

- г) главный эксперт;

- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);

- е) выпускники;

- ж) технический эксперт;

- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

- к) организаторы, назначенные приказом директора по техникуму из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (выгружается из ЦСО ДЭ).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным

экспертом на основании документов, **удостоверяющих личность** (паспорт).

4.13 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица Министерства образования и науки Республики Марий Эл (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с техникумом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт).

4.14 Лица, указанные в 4.12 и 4.13 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.15 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.16 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.17 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.18 При привлечении медицинского работника техникум организует помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.19 Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.20 Представитель сторонней образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.21 Образовательная организация обязана не позднее **чем за один рабочий день** до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.22 Выпускники **вправе:**

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники **обязаны:**

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.23 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.24 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.25 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.26 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в **итоговом протоколе** проведения демонстрационного экзамена, составляемым главным экспертом по каждой экзаменационной группе (выгружается из ЦСО ДЭ).

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.27 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.28 Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения

демонстрационного экзамена.

4.29 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в техникуме не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.30 **Явка выпускника**, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом **в итоговом протоколе** проведения демонстрационного экзамена (выгружается из ЦСО ДЭ).

4.31 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется **акт об удалении**. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА **по неуважительной причине**.

4.32 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые **60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания**.

4.33 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.34 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.35 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

5.1 **Результаты** проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания **результатов** выполнения заданий **демонстрационного экзамена** осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и переводится в 5-ти балльную шкалу в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Шкала перевода результатов (баллов) ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0 – 9,99%	10,00 – 29,99%	30,00 – 59,99%	60 – 100%

5.3 Баллы выставляются в итоговом **протоколе проведения демонстрационного экзамена**, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК, каждым членом экспертной группы, главным экспертом, секретарем ГЭК после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом; итоговый **протокол проведения демонстрационного экзамена** передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена и **книга протоколов заседаний ГЭК сдачи демонстрационного экзамена** передаются на хранение в архив техникума.

5.4 Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 **Решения ГЭК при защите дипломного проекта (работы)** и сдаче государственного экзамена принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК по защите дипломных проектов (работ) и сдаче государственного экзамена **оформляется протоколом**, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК. **Книга протоколов заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) и сдаче государственного экзамена** хранится в архиве техникума.

5.8 Выпускникам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.9 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5.10 **Оценка** по результатам ГИА (защите дипломного проекта (работы) и сдачи

демонстрационного экзамена / государственного экзамена) выставляется выпускнику по каждой форме ГИА по 5-ти балльной шкале.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется **итоговым протоколом**, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами ГЭК и секретарем ГЭК. **Книга итоговых протоколов заседаний ГЭК** хранится в архиве техникума.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция **о нарушении Порядка** подается непосредственно **в день проведения ГИА**, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция **о несогласии с результатами ГИА** подается **не позднее следующего рабочего дня** после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления

6.4 Состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссией с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт, при проведении ГИА в форме ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия

устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления выпускника из техникума в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения ДЭ, видеозаписи хода проведения ДЭ, фотографии готовых работ, оценочные ведомости.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранения результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится государственная итоговая аттестация с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПЭ тьютера, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами для прохождения ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений). При отсутствии лифтов аудитория для прохождения ГИА должна располагаться на первом этаже.

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и программа для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), справкой, устанавливающей факт инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников **не позднее чем за 3 месяца** до начала государственной итоговой аттестации подают в техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложений копии рекомендаций ПМПК, а дети – инвалиды и инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

8. Оплата труда за проведение ГИА

8.1. Нормативы оплаты труда за проведение процедур государственной итоговой аттестации представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Нормативы оплаты труда за проведение процедур государственной итоговой аттестации

I. Руководство и защита дипломными работами		
Руководство дипломной работой (проектом)	15 часов на одного обучающегося по специальностям 38.02.01, 21.02.05, 40.02.01, 40.02.02	Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих профессиональные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки от 20.07.2015 №06-846)
Руководство дипломной работой (проектом)	4 часов	
нормоконтроль	1 час	
Консультирование: - по экономической части	2 часа	
- по графической части - по ТБ и БП, ИКТ	4 часа 4 часа	
	на одного обучающегося по специальностям 08.02.01, 08.02.07, 08.02.13, 21.02.19	
Рецензирование дипломной работы (проекта)	3 часа на одну дипломную работу	Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих профессиональные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки от 20.07.2015 №06-846)
Председатель, заместитель председателя, члены ГЭК (5 человек)	1 академический час на 1 обучающегося (каждому члену комиссии) (председателю ГЭК по высшей квалификационной категории)	
II. Демонстрационный экзамен (оплата главным и линейным экспертам)		
День подготовки Д-1 и день экзамена Д-1	В соответствии с утвержденным КОД	Оплачивается затраченное время в соответствии с утвержденным КОД По высшей квалификационной категории

9. Хранение дипломных проектов (работ)

9.1 После защиты дипломного проекта (работы) секретарь ГЭК комплекзует дипломные проекты (работы) в стопки (не менее пяти работ) и составляет опись на каждую стопку с указанием ФИО выпускника и наименования темы дипломного проекта (работы) для сдачи в архив техникума.

9.2 Дипломные проекты (работы) хранятся в архиве техникума в течение пяти лет.

9.3 По истечению срока хранения дипломные проекты (работы) уничтожаются по акту.

9.4 Дипломные проекты (работы), отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся постоянно.

10. Особенности проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при защите дипломных проектов (работ)

Возможно проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при защите дипломных проектов (работ).

11.1 Все выпускники и члены ГЭК за 15 минут до указанного времени заседания ГЭК должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений в соответствии с графиком (график защиты составляет заведующий отделением и утверждает директор техникума) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии должны отключить свои камеры и микрофоны.

11.2 При защите дипломных проектов (работ) каждый выпускник под руководством руководителя дипломного проекта (работы) в обязательном порядке подготавливают выступление с презентацией своей работы.

11.3 Выпускники в соответствии с очередностью докладывают о своей работе, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

11.4 По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протоколе.

11.5 Указанная выше процедура повторяется для каждого выпускника.

11.6 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 20 - 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

11.7 Председатель ГЭК оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

11.8 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны выпускника, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через личный кабинет выпускника.

11.9 В случае невыхода выпускника на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных директором техникума уважительными.

Выпускник должен представить в техникум документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные директором техникума уважительными).

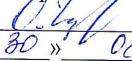
Заместитель директора по учебной работе




Н.В.Щеглова

СОГЛАСОВАНО

Зав.строительным отделением

 О.Л.Гладышева
« 30 » 08 2023г.

Зав.экономико-правовым отделением

 Т.В. Якуба
« 30 » 08 2023г.